**ÖĞRETMENLERİN YER DEĞİŞTİRMELERİ TÜZÜĞÜ**

[ (03.07.2012- R.G. 123- EK III-A.E.391, 03.08.2012- R.G. 141-EK III-A.E. 443, 28.02.2013- R.G.34- )

EK III- A.E. 110) Sayılı Tüzüklerle Birleştirilmiş Şekli]

**ÖĞRETMENLER YASASI**

(25/1985, 33/1985, 11/1986, 32/1987, 14/1988, 34/1988, 14/1989, 3/1990, 52/1990, 13/1991, 61/1991,

12/1992, 50/1992, 5/1993, 11/1994, 44/1994, 3/1995, 19/1995, 60/1995, 14/1996, 17/1997, 2/1998, 15/1998,

4/1999, 20/1999, 49/1999, 65/1999, 16/2000, 20/2000, 11/2001, 24/2001, 32/2001, 22/2002, 4/2003,

64/2003, 31/2004, 36/2004, 29/2005, 60/2005, 45/2006, 60/2006, 33/2007, 56/2007, 6/2008, 33/2008,

38/2008, 71/2009, 49/2011 Sayılı Yasalar)

**MADDE 11(4) ALTINDA YAPILAN TÜZÜK**

Öğretmenler Yasası’nın 11’inci maddesinin (4)’üncü fıkrası uyarınca hazırlanan

“**Öğretmenlerin Yer Değiştirmeleri Tüzüğü**”, Bakanlar Kurulu’nca onaylanır.

Kısa İsim 1. Bu Tüzük, “Öğretmenlerin Yer Değiştirmeleri Tüzüğü” olarak isimlendirilir.

2. A.E. 110 /13

2. A.E. 110 /13

2. A.E. 110 /13

BİRİNCİ KISIM Genel Kurallar

2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;

“A Öğretmen”, devlet hizmetinde 25 (yirmi beş) yılını dolduran ve öğretmen bareminin “B” kademesinde bir yıl çalıştıktan sonra “A” kademesine geçmiş bulunan öğretmeni anlatır.

“B Öğretmen”, devlet hizmetinde 20 (yirmi) yılını dolduran ve öğretmen bareminin son kademesinde en az bir yıl çalışmış olan ve öğretmen bareminin “B” kademesine geçmiş olan öğretmeni anlatır.”

“Bakan”, eğitim ve öğretim işleri ile görevli Bakanı anlatır. “Bakanlık”, eğitim ve öğretim işleri ile görevli Bakanlığı anlatır.

“Bekleme Listesi”, yer değiştirme bildirim formları sonucunda oluşturulan listeyi anlatır.

“Branş”, öğretmenin Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanmış olduğu kadroyu anlatır.

“Çift Görev”, öğretmenin birden fazla okulda görev yapmasını anlatır.

“Çift Kadro Yer Değiştirme”, öğretmenin birden fazla okula geçmesi veya birden fazla okulda görev yapmasını anlatır.

"Daire", Bakanlığa bağlı eğitim ve öğretim Müdürlüklerinin tümünü veya

herhangi birini anlatır.

“Duyuru”, Bakanlık ilan tahtası veya internet sitesinde yapılan açıklamaları anlatır.

“Kamu Hizmeti Komisyonu”, öğretmenlerin atanmaları, onaylanmaları, sürekli ve emeklilik hakkı veren kadrolara yerleştirilmeleri, yükselmeleri, yer değiştirmeleri, görevden çekilmiş sayılma, görevden uzaklaştırma veya göreve son verme dahil tüm disiplin işlemlerini gerçekleştiren Komisyonu anlatır.

“Müdür”, okul Müdürünü anlatır.

“Okul”, Bakanlığa bağlı anaokullarını, özel eğitim okullarını, ilkokulları, ortaokulları, genel ve mesleki ve teknik liseler ile pratik sanat okullarını veya bu okulların tümünü anlatır.

“Öğretmen”, Bakanlığın ve Bakanlığa bağlı eğitim ve öğretim kurum ve kuruluşlarının yürütmekle yükümlü olduğu eğitim ve öğretim hizmetlerinin gerektirdiği asıl ve sürekli görevleri yerine getiren sürekli personeli anlatır.

“Sendika”, ilgili eğitim ve öğretim kurum ve kuruluşunda en fazla üyeye sahip öğretmen sendikasını anlatır.

“Şehir Merkezi”, aynı şehirde bulunan okulları anlatır.

“Yasa”, Öğretmenler Yasası'nı anlatır.

“Yer Değiştirme Bildirim Formu”, öğretmenlerin yer değiştirme isteklerinin okul ve alan/branşlara göre alınmasını sağlayan Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okulları için kullanılacak bu Tüzüğe ekli EK- A’da ve EK- B’de düzenlenen formu, İlköğretim öğretmenlerinin yer değiştirme isteklerinin okul ve branşlara göre alınmasını sağlayan bu Tüzüğe ekli EK- C’de ve EK- D’de düzenlenen formu anlatır.

“Yer Değiştirme”, öğretmenin bir okuldan başka bir okula geçmesini anlatır. “Yıllık Geçici Görevlendirme”, ilgili öğretim yılında öğretmenin kadro ve

statüsünde herhangi bir değişiklik olmaksızın gerçekleştirilen geçici görevlendirmeyi anlatır.

Amaç 3. Bu Tüzüğün amacı, öğretmenlerin etkin ve verimli hizmet yapmalarını sağlayacak şekilde yer değiştirme işlemlerinin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam 4. Bu Tüzük, Bakanlığın ve Bakanlığa bağlı eğitim ve öğretim kurum ve kuruluşlarının yürütmekle yükümlü olduğu eğitim ve öğretim hizmetlerinin gerektirdiği asıl ve sürekli görevlerde çalışan öğretmenleri kapsar.

İKİNCİ KISIM

İlkokullarda Yer Değiştirme Esasları

İlkokullarda Yer Değiştirme İşlemleri

5. İlkokul öğretmenlerinin yer değiştirme işlemleri aşağıda belirtilen ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından gerçekleştirilir:

(1) Yer değiştirmelerde, öğretmenlerin tercihlerinin alınması, tercihlerin önceliklere bağlı olarak bir sıraya bağlanması ve birinci tercihlerine göre yer değiştirme işleminin yapılması esastır.

(2) Yer değiştirme yapılırken, öğretmenler kendi aralarında da başvuru tarihlerine göre ayrı bir sıralamaya bağlı tutulurlar.

Ancak, öğretmenlerin kendilerinin veya eş veya çocuklarının Devlet Hastanesi Sağlık Kurulu raporu ile belgelendirilen sağlık durumlarının yer değiştirmeyi gerekli ve zorunlu kılması halinde bu sıralamanın dışına çıkılabilir.

(3) Yer değiştirme işlemleri, yılda bir kez 1–15 Temmuz tarihleri arasında yapılır.

Ancak, bu tarihten sonra, herhangi bir nedenle ortaya çıkan bir münhali doldurmak veya eğitim ve öğretim hizmetlerinin kesintisiz ve etkin bir biçimde sürdürülmesini sağlamak amacıyla veya öğretmenin kişisel yararı gerektirdiği veya zorunlu gördüğü hallerde de, öğretim yılı içinde herhangi bir zamanda bir okuldan başka bir okula zorunlu yer değiştirme yapılabilir.

(4) Müdür ve Müdür Muavinlerinin, görev yaptıkları okullardan başka bir okula yer değiştirme işlemleri, kendi aralarındaki sıralamaya ve görev ve kadro (ünvan) eşitliğine uygun olarak yapılır.

İlkokullarda Yer Değiştirme Başvurusu

6. Yer değiştirme için başvurular, her yıl Nisan ayı içerisinde yapılır. Bu tarih dışında doldurulan yer değiştirme bildirim formları işleme konulmaz.

Ancak, yer değiştirme dönemi dışında yer değiştirme gerektiren durumlarda Bakanlık, yeni bir başvuru dönemi belirleyip öğretmenlerden yer değiştirme bildirim formu doldurmalarını isteyebilir.

İlkokullarda Yer Değiştirme Esas ve Usulleri

7. (1) Yer değiştirme talebinde bulunan öğretmen, başvurusunda, bu Tüzüğe ekli EK- C’de verilen şehir merkezi ve şehir merkezi dışı şeklinde düzenlenen okullardan herhangi bir okulu öncelik sırasına göre belirler.

(2) Yapılan tüm başvurular ilgili Daire Müdürlüğü tarafından aşağıdaki kurallar çerçevesinde düzenlemeye ve sıralamaya tabi tutulur:

(A) Başvurular, şehir merkezi ve şehir merkezleri dışındaki okullara göre oluşturulan bu Tüzüğe ekli EK- C’ye göre ayrı ayrı düzenlenir. (Yeni okul açılması halinde mevcut liste, yeniden düzenlenir. )

(B) Başvurularda, bu Tüzüğe ekli EK- C’de verilen şehir merkezi veya şehir merkezi dışındaki okullara olmak üzere önceliklere bağlı olarak en çok iki tercih alınır.

(C) Başvurular, Müdür, Müdür muavini ve öğretmen olarak, bu Tüzüğe ekli EK- C’ye göre ayrı ayrı sınıflandırılarak, ayrı ayrı listelenir.

(Ç) Yer değiştirme başvuruları sırasında öğretmenler sıraya girmek istedikleri şehir merkezi okulları veya şehir merkezi dışındaki okullar için bu Tüzüğe ekli EK- D’de düzenlenen Yer Değiştirme Bildirim Formunu doldururlar. Doldurulan form, öğretmen tarafından imzalanarak Okul Müdürlüğüne veya Okul Müdürünün bulunmadığı hallerde Daire Müdürlüğüne iki suret halinde teslim edilir. Okul Müdürlüğü veya Daire Müdürlüğüne teslim edilen formun bir sureti Bakanlıkça mühürlenip imzalanarak öğretmene geri verilir. Formda eksik bilgi olması halinde öğretmenin tamamlaması istenir.

Ancak, form teslim edildikten sonra hiçbir koşulda öğretmenin yer değiştirme isteği ile ilgili değişiklik yapılamaz.

(D)Yer değiştirme bekleme listeleri oluşturma işlemleri, öğretmenin Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından ataması yapılan branş esas alınarak gerçekleştirilir.

(E) Yer değiştirme döneminde yer değiştirme bildirim formunda bulunan talepler kıdem esasına göre sıralanarak bekleme listesine eklenir. Başvuru yapanların ve/veya yapmayanların bekleme listesinde isimleri varsa sıraları korunur.

Ancak, yer değiştirme tercihlerini değiştirmeleri halinde yeniden sıralama yapılır.

İlkokullarda Yer Değiştirme Listesinin Duyurulması ve İtirazlar

8. Yer değiştirme bekleme listesi, her yıl yeni alınan yer değiştirme bildirim formuna göre düzenlenerek Mayıs ayı içerisinde duyurulur. Öğretmenin bekleme listesine yapacağı itiraz, duyuru yapıldıktan sonra üç işgünü içerisinde bağlı bulunduğu Daire Müdürlüğüne yapılır. İtirazlar üç iş günü içerisinde değerlendirilerek öğretmene bildirilir. İtirazlar sonucu kesinleşen liste, en geç 30 Hazirana kadar Bakanlık ilan tahtasında veya internet sitesinde duyurulur ve yer değiştirme işlemleri kesinleşen bu listeye göre yapılır.

İtiraz süresi sonucunda kendi istemi ile liste ve/veya listelerden çıkarılanlar, bir sonraki yer değiştirme döneminde tekrar yer değiştirme istemeleri halinde yeniden yer değiştirme bildirim formu doldurarak sıralamaya girerler. Ancak diğer tercih sıralarını korurlar.

İlkokullarda Yer Değiştirme Bekleme Listesinin Oluşturulması Ölçütleri

9. Yer değiştirme bekleme listesinin oluşturulmasında sırası ile aşağıdaki ölçütler uygulanır:

(1) Muvazzaflık Durumu: Müdür, Müdür Muavini ve öğretmenlerin muvazzaf olmadan önce yaptıkları başvurular yedek olarak kendi aralarında kıdeme göre sıralanır ve tercih değişikliği yapılmadığı sürece yedek listesindeki öncelik hakkını muhafaza ederler. Muvazzaf olduktan sonra ilk yer değiştirme başvuru dönemi muvazzaf başvuru dönemidir.

(2) İlk Başvuru Yılı: Muvazzaf olduktan sonra yer değiştirme başvurusu yapılan ilk yılı anlatır. Muvazzaf olduktan sonra yer değiştirme bildirim formunu dolduran öğretmenin ilk başvuru yılı korunur. Ancak, tercih değiştirilmemesi esastır.

(3) Öğretmenliğe Atama Tarihi: Muvazzaf olduktan sonra ve ilk başvuru yılı aynı olan öğretmenlerden ilk atama tarihi önce olan öncelikli olarak listelenir.

(4) Okul Tercih Sırası: Muvazzaf olduktan sonra ilk başvuru yılı ve öğretmenliğe ilk atama tarihi aynı olan öğretmenin okul tercih sırası önce olanın önceliği vardır.

(5) Yükselme Sonrası Muvazzaflık Durumu: Yükselme sonrasında yukarıdaki fıkralarda belirtilen ölçütler aynen uygulanmakla birlikte yükselme sonucunda muvazzaf olmadan önce yaptıkları başvurular yedek olarak kendi aralarındaki kıdeme göre sıralanır. (A) Yükselme sonrası kıdem, Müdürlüğe atananlar için, Müdür Muavini atanma tarihi önce olan öncelikle sıralanır, atanma tarihlerinin aynı olması halinde öğretmenliğe ilk atama

tarihi önce olanın öncelik hakkı vardır.

(B) Yükselme sonrası kıdem Müdür muavinliğine atanan öğretmenin atanma tarihi önce olan öncelikle sıralanır, atanma tarihlerinin aynı olması halinde öğretmenliğe ilk atanma tarihi önce olan öncelikle sıralanır.

Ancak tüm bu ölçütler başvuru dönemine göre değerlendirilir.

İlkokullarda Yer Değiştirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

16.3.2011

R.G. 48

EK III. AE.143

İlkokullarda Çift Kadro Yer Değiştirme

16.3.2011

R.G. 48

EK III. AE.143

10. (1) Yer değiştirme işlemleri, kesinleşen ve duyurulan yer değiştirme bekleme listesi esas alınarak 1–15 Temmuz tarihleri arasında, Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğü’ne uygun olarak Bakanlık tarafından yetkili sendika ile istişare edilerek sonuçlandırılır.

(2) Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğü’ne uygun olarak belirlenen okul kadrolarına göre, yukarıdaki 9’uncu maddede belirtilen ölçütler dikkate alınarak öğretmenlerin yer değiştirmeleri değerlendirilip sonuçlandırılır.

(3) Yer değiştirmeler, Müdür, Müdür Muavini ve öğretmenlerin yer değiştirme bekleme listesindeki tercih sırasındaki tercihleri esas alınarak gerçekleştirilir.

(4) Yer değiştirmelerde öğretmenlerin bekleme listesindeki sırası ve tercihleri ile yukarıdaki 9’uncu maddede belirtilen ölçütlerin de aynı olması halinde aşağıda belirtilenler sırasıyla değerlendirilerek yer değiştirme gerçekleştirilir. Öğretmenin;

(A) Geçici öğretmenlik süresinin fazla olması, (B) Evli olması,

(C) Sahip olduğu çocuk sayısı,

(Ç) Mezuniyet tarihinin daha önce olması, (D) Lisansüstü eğitim durumu,

(E) Kadrosunun bulunduğu okul ile ikamet ettiği adres arasındaki mesafesinin daha uzun olması,

(5) Yukarıdaki (4)’üncü fıkrada belirtilenlerde de eşitlik olması halinde Bakanlığın yapacağı değerlendirmeye bağlı olarak yer değiştirme gerçekleştirilir.

11. (1) Yer değiştirme işlemlerinde, olanaklar ölçüsünde her öğretmenin bir okulda görev yapması esastır.

Ancak, Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğü uyarınca yeterli sayıda ders saatini doldurmaması durumunda bir öğretmen birden fazla okulda görev yapacak şekilde yer değiştirmesi yapılır.

(2) Çift kadro yer değiştirmelerde ilk yazılan okul esas kadro yeri, diğer okullar ise ek görev yeridir. Bu şekilde yer değiştirmesi yapılan öğretmen, okul içi etkinliklerini esas kadrosunun bulunduğu okulda yapması esastır.

İlkokullarda Yer Değiştirme İşlemlerinin Sonuçlandırması

12. Yukarıda belirtilen kurallar uyarınca Bakanlık tarafından yetkili sendika ile istişare edilerek değerlendirilen yer değiştirme işlemleri, Kamu Hizmeti Komisyonuna gönderilir. Yer değiştirme işlemleri yapılırken, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından Bakanlığın görüş ve önerilerine, Bakanlık tarafından da yetkili sendikaların görüş ve önerilerine başvurulur.

Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu yer değiştirme işlemlerini yukarıdaki maddeler doğrultusunda gerçekleştirirken bağımsız hareket eder.

Ancak, şehir merkezlerindeki okul değişiklikleri Bakanlığın uhdesinde olup bu tür yer değiştirmeler Bakanlıkça yapılır.

İlkokullarda

Yer Değiştirme ve Yer Değiştirme Sonucu Yeni Bekleme Listelerinin Düzenlenmesi

13. Yer değiştirme ve yer değiştirme sonucu bekleme listesinin düzenlenmesi aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

(1) Yer değiştirmesi gerçekleşen veya yer değiştirme hakkı kazanıp da bu hakkından vazgeçen öğretmen aynı dönemdeki diğer tercihinden feragat etmiş sayılır.

(2) Tüm bu işlemler gerçekleştikten sonra yeni yer değiştirme bekleme listesi bir sonraki yer değiştirme dönemi başlangıcında duyurulur.

İlkokullarda Yıllık Geçici Görevlendirme

16.3.2011

R.G.48

EK III. AE.143

7/1979

3/1982

12/1982

44/1982

42/1983

5/1984

29/1984

50/1984

2/1985

10/1986

14. Aşağıdaki hallerde, öğretmenler yer değiştirme başvurusunda bulunmasalar dahi başka bir okulda görev yapmak üzere Bakanlık tarafından yıllık geçici görevlendirilebilirler;

(1) Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğüne uygun olarak belirlenen kadrolara bağlı okulda belirlenen kadro sayısı üzerinde kalan öğretmenler ve/veya Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğünde öngörülen ders saatinden üç ders saati altında ders saati kalması durumunda yıllık geçici görevlendirme ve/veya çift kadro uygulaması yapılır.

(2) Okulda istekli öğretmen varsa öncelik bu kişilere verilir. Okulda isteklinin olmaması halinde okula en son gelen öğretmenden başlanarak yıllık geçici görevlendirme yapılır. Yıllık geçici görevlendirmesi yapılacak olanlar kıdem sırasına bağlı olarak ihtiyaç olan en yakın okuldan başlanarak gerçekleştirilir.

(3) Çift kadro yıllık geçici görevlendirme yapılabilir.

(4) Eğitim ve öğretim yılı içerisinde, herhangi bir nedenle ortaya çıkan bir münhali doldurmak veya eğitim ve öğretim hizmetlerinin kesintisiz ve etkin bir biçimde sürdürülmesini sağlamak amacıyla veya öğretmenin kişisel yararı gerektirdiği veya zorunlu gördüğü hallerde de, öğretim yılı içinde herhangi bir zamanda bir okuldan başka bir okula görevlendirme yapılabilir.

(5) Yıllık geçici görevlendirme öğretmenin kadrosunun bulunduğu yerleşim birimi dışında uygulanacaksa Kamu Görevlileri Yasası altında çıkarılan “1979 Yolluk ve İaşe-İbate Tüzüğüne” uygun olarak yolluk ödeneği verilir.

13/1986

30/1986

31/1987

11/1988

33/1988

13/1989

34/1989

73/1989

8/1990

19/1990

42/1990

49/1990

11/1991

85/1991

11/1992

35/1992

3/1993

62/1993

10/1994

15/1994

53/1994

18/1995

12/1996

32/1996

16/1997

13/1998

40/1998

6/1999

48/1999

4/2000

15/2000

20/2001

43/2001

25/2002

60/2002

3/2003

43/2003

63/2003

69/2003

5/2004

35/2004

20/2005

32/2005

59/2005

10/2006

44/2006

72/2006

3/2007

57/2007

97/2007

11/2008

23/2008

34/2008

54/2008

68/2009

82/2009

48/2010

3/2011

13/2011

14.9.1979

R.G 79

EK III A.E161

6.10.1997

RG.111

EK. III A.E 677

ÜÇÜNCÜ KISIM

Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında

Yer Değiştirme Esasları

Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında Yer

Değiştirme Esasları

15. Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarındaki öğretmenlerin yer değiştirme işlemleri, aşağıda öngörülen ilke ve kurallar çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonunca gerçekleştirilir:

(1) Yer değiştirmelerde, öğretmenlerin tercihlerinin branşlarına göre alınması ve tercihlerinin önceliklere bağlı olarak birinci tercihlerine göre yer değiştirme işlemi yapılması esastır.

(2) Yer değiştirme, öğretmenlerden, öğrenim gördükleri alanda en iyi

şekilde yararlanmak amacıyla yapılabilir.

(3) Yer değiştirme, öğretmenlerin istedikleri okullarda çalışmalarına olanak tanımak amacıyla yapılabilir.

Ancak, benzer koşullar içindeki öğretmenlerin isteklerinin karşılanmasında, öğretmenlik mesleğindeki kıdem göz önünde bulundurulur.

(4) Yer değiştirme yapılırken, öğretmenler kendi aralarında, başvuru dönemlerindeki kıdemleri göz önüne alınarak sıralandırılır ve mevcut bulunan sıra listesine eklenirler.

Ancak, öğretmenlerin kendilerinin, eş veya çocuklarının, Devlet Hastanesi Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirilen sağlık durumlarının yer değiştirmeyi gerekli ve zorunlu kılması halinde, bu sıralamanın dışına çıkılabilir.

(5) Yer değiştirme işlemleri yılda bir kez 1–15 Temmuz tarihleri arasında yapılır.

Ancak, bu tarihten sonra herhangi bir nedenle ortaya çıkan münhali doldurmak veya öğretmenin kişisel yararı gerektiği hallerde veya eğitim ve öğretim hizmetlerinde etkinlik, süreklilik, verimliliği sağlamak ve artırmak amacıyla ve her okulda yeterli sayıda öğretmen bulundurmak için, öğretim yılı içinde herhangi bir zamanda, öğretmenin rızası ile bir okuldan başka bir okula yer değiştirme yapılabilir. Bu yer değiştirme işlemleri de yukarıdaki (1)’inci fıkra kuralları uyarınca gerçekleştirilir.

(6) Yukarıdaki fıkralarda belirtilen kurallar uyarınca yapılacak olan yer değiştirme işlemleri, geniş bir öğretmen kitlesinin aynı dönemde yer değiştirmesine yol açacak biçimde yapılamaz ve bu işlemler gerçekleştirilirken, Bakanlıkça ilgili sendikaların; Kamu Hizmeti Komisyonunca da Bakanlığın görüş ve önerilerine başvurulur.

Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu gerekli yer değiştirme işlemlerini yaparken, Bakanlığın görüş ve önerileriyle bağlı olmayıp bağımsız hareket eder.

Orta, Mesleki ve Teknik öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında Yer Değiştirme İçin Başvuru

3. A.E. 110 /13

3. A.E. 110/13

3. A.E. 110/13

16. Yer değiştirme için başvurular, her yıl Nisan ayı içerisinde yapılır. Bu tarih dışında doldurulan formlar işleme konulmaz.

Ancak, Bakanlık ihtiyaç olması halinde bu tarih dışında ilgili branş veya topluca yer değiştirme başvurusu alabilir.

(1) Başvurular yerleşim birimlerine göre oluşturulan bu Tüzüğe ekli EK- A’ya göre ayrı ayrı düzenlenir. (Yeni okul açılması halinde ise mevcut liste yeniden düzenlenir.)

(2) Başvurular, bu Tüzüğe ekli EK-A’da düzenlenen yerleşim birimlerine göre her yerleşim birimi için önceliklere bağlı olarak üç (3) yerleşim birimi ve on (10) tercih için alınır.

(3) Yer değiştirme işlemleri öğretmenin Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından ataması yapılan branş/branşlar esas alınarak gerçekleştirilir.

(4) Öğretmenler, yer değiştirme başvuruları sırasında birden fazla branşa sahip olsalar dahi bu Tüzüğe ekli EK–B’de belirtilen Yer Değiştirme Bildirim Formunu tek form halinde iki suret olarak doldururlar. Formda Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atandıkları branş/branşlar ve sıraya girmek istedikleri branş/branşlar ve öncelikli olarak yer değiştirmek istedikleri yerleşim biriminden başlamak üzere okullar belirtilir.

(5) Yer değiştirme bildirim formları yılda bir kez, Nisan ayı içerisinde doldurulur. Bu tarihler dışında doldurulan formlar işleme konulmaz.

Ancak, yer değiştirme dönemi dışında yer değiştirmenin zorunlu olduğu durumlarda Bakanlık, yeni bir başvuru dönemi belirleyip öğretmenlerden bu Tüzüğe ekli EK-B’de düzenlenen formu doldurmalarını isteyebilir.

(6) (A) Yer Değiştirme Bildirim Formları elden teslim edilecek ise, öğretmen tarafından Okul Müdürlüğüne veya Okul Müdürünün bulunmadığı hallerde bağlı bulundukları Daire Müdürlüklerine iki suret halinde teslim edilir. Okul Müdürlüğü veya Daire Müdürlüğüne teslim edilen Yer Değiştirme Bildirim Formunun bir sureti öğretmene mühürlenip imzalanarak geri verilir.

(B)Yer Değiştirme Bildirim Formu teslim edildikten sonra hiçbir koşulda öğretmenin yer değiştirme isteği ile ilgili değişiklik yapılamaz. Yer Değiştirme Bildirim Formunun eksik doldurulması halinde sorumluluk başvuru sahibine aittir.

(C) Yer Değiştirme Bildirim Formlarının en son teslim edilme tarihinin mesai bitiminde, Yer Değiştirme Bildirim Formlarının birer sureti ve/veya elektronik ortam üzerinden alınan yer değiştirme başvuru bilgileri ilgili sendikaya teslim edilir. Elektronik ortamda doldurulan formlarda en son yapılan tercih dikkate alınır.

(7) Her yer değiştirme döneminde, yer değiştirme bildirim formunda bulunan talepler, kıdem esasına göre sıralanarak bekleme listesine eklenir. Başvuru yapan öğretmenlerin bekleme listesinde isimleri varsa sıraları korunur.

Ancak, yerleşim birimleri tercihlerini değiştirmeleri halinde yeniden sıralandırılır veya bağlı bulunduğu döneme göre işlem yapılır.

(8) Öğretmen, yer değiştirme işlemlerinde kendi okulunu tercih etmesi durumunda kendi okulu ve sonraki tercihler dikkate alınmaz.

Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında Yer Değiştirme

Bekleme Listesinin Duyurulması ve İtirazlar

17. Yer değiştirme bekleme listesi, her yıl yeni alınan yer değiştirme bildirim formlarına göre düzenlenerek Haziran ayı içerisinde duyurulur. Öğretmenin bekleme listesine itirazı, duyuru yapıldıktan sonra üç işgünü içerisinde bağlı bulunduğu Daire Müdürlüğüne yapılır. İtirazlar, en geç üç işgünü içerisinde değerlendirilerek öğretmene bildirilir. İtirazlar sonucu kesinleşen liste, en geç

30 Hazirana kadar Bakanlık ilan tahtasında veya internet sitesinde duyurulur.

Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında Yer Değiştirme

Bekleme Listesinin

Oluşturulması

Ölçütleri

2. A.E 443/2012

4. A.E. 110 /13

18. Yer değiştirme bekleme listesinin oluşturulmasında sırası ile aşağıdaki ölçütler uygulanır;

(1) Muvazzaflık Durumu: Müdür, Müdür Muavini, Atölye Şefi, Bölüm Şefi, Öğretmen, Köy Kadın Kursu Öğretmeni ve Teknik Öğretim Görevlilerinin muvazzaf olmadan önce yaptıkları başvurular yedek olarak kendi aralarında kıdeme göre sıralanır ve tercih değişikliği yapılmadığı sürece yedek listesindeki öncelik hakkını muhafaza ederler. Muvazzaf olduktan sonra ilk yer değiştirme başvuru dönemi, muvazzaf başvuru dönemidir. Yukarıda sayılan kişilerin muvazzaf olduktan sonra yapmış oldukları başvuruları kendi aralarında aşağıdaki fıkralarda belirtilen kurallara uygun olarak listelenir.

(2) İlk Başvuru Yılı: Muvazzaf olduktan sonra yer değiştirme başvurusu yapılan ilk yılı anlatır. Muvazzaf olduktan sonra yer değiştirme bildirim formunu her yıl dolduran öğretmenlerin ilk başvuru yılı korunur.

(3) Öğretmenliğe Atama Tarihi: Muvazzaf olduktan sonra ve ilk başvuru yılı aynı olan öğretmenlerden ilk atama tarihi önce olan öğretmen öncelikli olarak listelenir. Ancak, öğretmenliğe ilk atama tarihi sonrası alınan branşlar, alındığı tarih itibariyle değerlendirilir ve aynı branşta olan öğretmenlerden branşa ilk atanan öncelikli olarak listelenir.

(4) Yerleşim Birimi Sırası: Muvazzaf olduktan sonra ilk başvuru yılı ve öğretmenliğe ilk atama tarihi aynı olan öğretmenin yerleşim birimi sırası önce olanın önceliği vardır.

(5) Okul Tercih Sırası: Muvazzaf olduktan sonra ilk başvuru yılı, öğretmenliğe ilk atama tarihi ve yerleşim birimi sırası aynı olan öğretmenin yer değiştirme ile ilgili talep ettiği okul tercih sırası önce olan öğretmenin öncelik hakkı vardır.

(6) Okul Tercih Değişikliği: Yukarıda belirtilen ölçütlerin aynı olması durumunda okul tercih değişikliği yapmayan öğretmenin önceliği vardır.

(7) (A) Yükselme Sonrası Muvazzaflık Durumu: Yükselme sonrasında yukarıdaki fıkralarda belirtilen ölçütler aynen uygulanmakla birlikte yükselme sonucunda muvazzaf olmadan önce yaptıkları başvurular yedek olarak kendi aralarında kıdeme göre sıralanır. Muvazzaf olduktan sonra yapmış oldukları başvuruları kendi aralarındaki kıdeme ve yukarıdaki fıkralarda ve aşağıdaki (B) bendinde belirtilen kurallara uygun olarak listelenir.

Ancak, öğretmenliğe atama tarihi yerine yükselme sonrası kıdem dikkate alınıp değerlendirilerek işlem yapılır.

(B) Yükselme sonrası kıdem;

(a) Müdürlüğe atananlar için; sırası ile ve yer değiştirme bekleme listesindeki sırasında ve tercihinde eşitlik olması halinde, bir önceki atama tarihi değerlendirilerek Müdür, Müdür Muavini, Atölye Şefi ve Bölüm Şefi ve öğretmenliğe atama tarihi önce olanın öncelik hakkı vardır.

(b) Müdür Muavinliğine atananlar için; sırası ile ve yer değiştirme bekleme listesindeki sırasında ve tercihinde eşitlik olması halinde, bir önceki atama tarihi değerlendirilerek Müdür Muavini, Atölye Şefi, Bölüm Şefi ve öğretmenliğe atama tarihi önce olanın öncelik hakkı vardır.

(c) Atölye Şefi ve Bölüm Şefi atananlar için; sırası ile ve yer değiştirme bekleme listesindeki sırasında ve tercihinde eşitlik olması halinde, bir önceki atama tarihi değerlendirilerek Atölye Şefi, Müdür Muavini, Bölüm Şefi ve öğretmenliğe atama tarihi önce olanın öncelik hakkı vardır.

Ancak tüm bu ölçütler, başvuru dönemine göre değerlendirilir. Yukarıda belirtilenlerin aynı olması halinde bu Tüzüğün 19’uncu maddesinin (5)’inci ve (6)’ncı fıkrasında sayılanlar sıra ile değerlendirilir.”

Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında Yer Değiştirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

3. A.E 443/2012

19. (1) Yer değiştirme işlemleri, kesinleşen ve duyurulan yer değiştirme bekleme listesi esas alınarak 1–15 Temmuz tarihleri arasında Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğüne uygun olarak belirlenen kadrolara göre Bakanlık tarafından yetkili sendika ile istişare edilerek sonuçlandırılır.

(2) Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğüne uygun olarak branşa göre okul kadroları belirlenir. Belirlenen kadrolara bağlı olarak öğretmenin yukarıda 18’inci maddede belirtilen ölçütlere göre oluşturulan yer değiştirme bekleme listesi esas alınarak öğretmenlerin yer değiştirme işlemleri değerlendirilip sonuçlandırılır.

(3) Okul Müdürü hariç olmak üzere Müdür Muavini, Atölye Şefi, Bölüm Şefi, Öğretmen, Köy Kadın Kursu Öğretmeni, Teknik Öğretim Görevlisinin yer değiştirmeleri talep etmiş oldukları okulda verebileceği uygun ders yoksa gerçekleştirilmez.

Ancak, Talim ve Terbiye Dairesi tarafından belirlenen branşlar, öğretmenin verebileceği dersler çizelgesine bağlı olarak değerlendirilir. Müdür Muavinlerinin verebileceği dersler belirlenirken seçmeli dersler de dikkate alınır.

(4) Yer değiştirmeler, öğretmenin yer değiştirme bekleme listesindeki yerleşim birimi, tercih sırası, birinci tercihleri esas alınarak gerçekleştirilir. Öğretmenin yer değiştirmesi yapılırken yerleşim birimi tercih sırasından başlamak üzere öncelikle birinci, ikinci, üçüncü tercihleri ve sonrasında yerleşim birimindeki diğer okulları kabul etmesi durumu dikkate alınarak yer değiştirme işlemi yapılır.

3. A.E. 443/2012 (5) Yer değiştirmelerde öğretmenlerin bekleme listesindeki sıraları ve tercihlerinin aynı olması keza yukarıdaki (4)’üncü fıkrada belirtilen ölçütler ile 18’inci maddede belirtilen ölçütlerin de aynı olması halinde aşağıda belirtilenler sıra ile değerlendirilerek yer değiştirme gerçekleştirilir. Öğretmenin;

(A)Geçici öğretmenlik süresinin fazla olması, (B)Evli olması,

(C)Sahip olduğu çocuk sayısı, (Ç)Mezuniyet tarihinin daha önce olması, (D)Lisansüstü eğitim durumu,

(E)Kadrosunun bulunduğu okul ile ikamet ettiği adresi arasındaki mesafesinin uzun olması.

(6) Yukarıdaki (5)’inci fıkrada belirtilenlerde de eşitlik olması halinde Bakanlığın yapacağı değerlendirmeye bağlı olarak yer değiştirme gerçekleştirilir.

Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında Çift Kadro Yer Değiştirme

5. A.E. /13

16.3.2011

R.G.48

EK III. AE.143

5. A.E. 110 /13

4. A.E. 443/2012

20. (1) Yer değiştirme işlemlerinde, olanaklar ölçüsünde her öğretmenin bir okulda görev yapması esastır.

Ancak, Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğü uyarınca, ilgili branşta tek okulda yeterli sayıda ders saatini doldurmaması durumunda, bir öğretmenin iki okulda görev yapacak şekilde yer değiştirmesi yapılır.

Ancak, gerekmesi durumunda sendikayla istişare edilerek birden fazla okulda yıllık geçici görevlendirme yapılabilir.

(2) Çift kadro yer değiştirmelerde ilk yazılan okul esas kadro yeri, diğer okullar ise ek görev yeridir. Bu şekilde yer değiştirmesi yapılan öğretmen, okul içi etkinliklerini esas kadrosunun bulunduğu okulda yapar. Çift kadro öğretmenlerin ders yüklerinin daha az olmasına özen gösterilir.

(3) Yukarıda 19’uncu madde uyarınca yer değiştirme işlemleri, çift kadro olarak yer değiştirmesi yapılacak öğretmenin, ilgili Daireye bu hususta yapacağı yazılı dilekçesi dikkate alınarak gerçekleştirilir.

Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında Yer Değiştirme İşlemlerinin Sonuçlandırılması

6. A.E. /13

21. Yukarıda belirtilen kurallar uyarınca Bakanlık tarafından yetkili sendika ile istişare edilerek değerlendirilen yer değiştirme işlemleri Kamu Hizmeti Komisyonuna gönderilir. Yer değiştirme işlemleri yapılırken, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından Bakanlığın görüş ve önerilerine, Bakanlık tarafından da yetkili sendikaların görüş ve önerilerine başvurulur.

Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu yer değiştirme işlemlerini yukarıdaki maddeler doğrultusunda gerçekleştirirken bağımsız hareket eder.

Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında Yer Değiştirme Sonucunda Yeni Bekleme Listelerinin Düzenlenmesi

22. Yer değiştirme bekleme listesi yer değiştirmeler sonucunda aşağıdaki şekilde düzenlenir;

(1) Yer değiştirme bekleme listesindeki sıraya göre yapılan yer değiştirme hakkı kazananların listesi öğretmenlere duyurulur.

(2) Yer değiştirme işlemi gerçekleşen öğretmenin hangi tercihine bağlı olarak yer değiştirmesi gerçekleşmişse o tercih sırasından önceki yerleşim birimi ve okul tercihleri aynı kalır, sonraki tercihleri ise yer değiştirme bekleme listesinden çıkarılır. Yerleşim biriminde yerleşim birimi tercihine bağlı olarak yer değiştirme yapılmışsa sadece bu tercih ve bundan sonraki yerleşim birimi ile okul tercihleri yer değiştirme bekleme listesinden çıkarılır. Yer değiştirme hakkı kazanıp da bu hakkından vazgeçenler için de bu fıkra kuralları aynen uygulanır.

(3) Birden fazla branşta yer değiştirme bekleme listesinde bulunan öğretmenin yer değiştirmesi herhangi bir branşta gerçekleştiği zaman diğer tüm branşlarda yukarıda belirtilen ölçütlere bağlı olarak gerçekleştirilmiş sayılarak bekleme listesinden çıkarılır.

(4) Tüm bu işlemler gerçekleştikten sonra yer değiştirmesi, gerçekleşen veya yer değiştirme hakkı kazanıp da bu hakkından dilekçe ile vazgeçen öğretmenin sonraki okul ve yerleşim birimi tercihleri bekleme listesinden çıkarıldıktan sonra yer değiştirme bekleme listesi bir sonraki yer değiştirme dönemi başlangıcında duyurulur.

Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında Yıllık Geçici Görevlendirme

7. A.E. 110/13

16.3.2011

RG.48

EK III AG.143

7/1979

3/1982

12/1982

44/1982

42/1983

5/1984

29/1984

50/1984

2/1985

10/1986

13/1986

30/1986

31/1987

11/1988

33/1988

13/1989

34/1989

73/1989

8/1990

19/1990

42/1990

49/1990

11/1991

85/1991

11/1992

23. Yer değiştirme, öğretmenlerin istedikleri okullarda çalışmalarına olanak sağlamak amacıyla yapılır. Ancak, aşağıdaki hallerde öğretmenler yer değiştirme başvurusunda bulunmasalar dahi başka bir okulda görev yapmak üzere yıllık geçici görevlendirilebilirler:

“(1)Yıllık geçici görevlendirme, görevlendirmenin yapılacağı okulda öğretmen ihtiyacının olması halinde yapılır.

(2)Öğretmenin kadrosunun bulunduğu okulda verebileceği dersin kalmaması durumunda yıllık geçici görevlendirme ve/veya çift görev uygulaması yapılabilir

(3)Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğü uyarınca belirlenen kadrolara bağlı olarak okulda ilgili branşta belirlenen kadro sayısı üzerinde kalan, A öğretmen için on, B öğretmen için on iki, A ve B öğretmenler dışında kalan öğretmenler için on üç ders saatinin altında ders saati kalması durumunda yıllık geçici görevlendirme ve/veya çift görev uygulaması yapılabilir.

(4)Okulda ilgili branşta istekli öğretmen varsa öncelik bu kişilere verilir.

Okulda istekli öğretmenin olmaması durumunda okula en son gelen öğretmenden başlanarak yıllık geçici görevlendirme yapılır. Aynı branştaki öğretmenler arasında yıllık geçici görevlendirme, en düşük ders saati olan öğretmenden başlamak ve yıllık geçici görevlendirmesi yapılacak olanlar arasından kıdem sırasına bağlı olarak ihtiyaç olan en yakın okuldan başlanarak gerçekleştirilir.

(5) Çift görev yıllık geçici görevlendirme yapılabilir. Bu görevlendirmeler Genel Ortaöğretim Dairesi ve Mesleki Teknik Öğretim Daireleri arasında çift görev olarak uygulanabilir.

(6) Yıllık geçici görevlendirme, öğretmenin kadrosunun bulunduğu aynı yerleşim biriminde mesafe 20 km fazla olursa Kamu Görevlileri Yasası altında çıkarılan “1979 Yolluk ve İaşe-İbate Tüzüğüne” uygun olarak yolluk ödeneği verilir.

(7) Yıllık geçici görevlendirmeler, ilgili sendika ile istişare yaparak Bakanlık tarafından yapılır ve ilgili eğitim ve öğretim yılı sonunda sonlanır.

35/1992

3/1993

62/1993

10/1994

15/1994

53/1994

18/1995

12/1996

32/1996

16/1997

24/1997

13/1998

40/1998

6/1999

48/1999

4/2000

15/2000

20/2001

43/2001

25/2002

60/2002

3/2003

43/2003

63/2003

69/2003

5/2004

35/2004

20/2005

32/2005

59/2005

10/2006

44/2006

72/2006

3/2007

57/2007

97/2007

11/2008

23/2008

34/2008

54/2008

68/2009

82/2009

48/2010

3/2011

13/2011

14.9.1979

R.G 79

EK III A.E 161,

6.10.1997

RG.111

EK. III A.E 677

(8) Aynı öğretmen için üst üste beş yıldan fazla yıllık geçici görevlendirmeler uygulanacaksa ilgili sendika ile istişareden sonra yapılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM Geçici Kurallar

Geçici Madde Mevcut Yer Deştirme Bekleme Listelerinin Durumu

5.A.E. 443/2012

5. A.E. 443 /2012

Geçici Madde Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında Mevcut Yer Deştirme Bekleme Listelerinin Durumu

6. A.E. 443/2012

1. (1) İlkokullarda bu tüzükle birlikte eski mevcut yer değiştirme bekleme listeleri aşağıdaki esaslara göre yeniden düzenlenerek uygulanır.

(A) Mevcut bulunan yer değiştirme bekleme listeleri, Müdür, Müdür Muavini, Öğretmen şeklinde başvuru tarihine göre yeniden sıralanarak düzenlenir ve yeni tercihler bu listelerin altına devam eder.

(B) Eski bekleme listesindeki okul içi ve aynı şehir merkezi içerisindeki tercihler bu listelere dâhil edilmeyecektir. Okul içi düzenlemeler okul Müdürleri tarafından yapılacaktır.

(C) 1-15 Temmuz 2012 tarihleri arasında yapılan yer değiştirmelerden sonraki tercihler geçersiz olup, bu tüzükte belirtilen tarihler arasında tercihler alınacaktır.

(2) İlkokullarda yer değiştirme bekleme listeleri hazırlanmış olduğundan dolayı, yukarıdaki (1)’inci fıkra kurallarına bakılmaksızın, 2012-2013 öğretim yılına ait yapılacak yer değiştirme işlemleri, mevcut yer değiştirme bekleme listelerine göre yapılır.

2. Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında yer değiştirme bekleme listeleri mevcut olduğu son şekli esas alınarak işlemler yapılmaya devam edilir.

BEŞİNCİ KISIM Son Kurallar

Yürütme Yetkisi 25. Bu Tüzük, eğitim ve öğretim işleri ile görevli Bakanlık tarafından yürütülür.

Yürürlüğe Giriş 26. Bu Tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

**EK A**

**ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDAKİ ÖĞRETMENLER İÇİN**

**Yerleşim Birimleri :**

**Her ilçe bir merkez bir de çevre olmak üzer iki yerleşim birimi olarak düzenlenmiştir.**

**Lefkoşa Merkez:**TMK(Türk Maarif Koleji), BEAL(Bülent Ecevit Anadolu Lisesi, 20TFL(20 Temmuz Fen Lisesi), LTL(Lefkoşa Türk Lisesi), HTL(Haydarpaşa Ticaret Lisesi), AML(Atatürk Meslek Lisesi), SSEML(Sedat Simavi Endüsri Meslek Lisesi), İKO (İrsen Küçük Ortaokulu), BO(Bayraktar Ortaokulu), DO(Demokrasi Ortaokulu), ASO(Atleks Sanverler Ortaokulu), ŞHRO(Şht.Hüseyin Ruso Ortaokulu), LAGSL(Lefkoşa Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi), OÖML (Osman Örek Meslek Lisesi)

**Lefkoşa Çevre:** DL(Değirmenlik Lisesi), HSİK(Hala Sultan İlahiyat Koleji)

**Girne Merkez:** AL(Anafartalar Lisesi), 19MTMK(19Mayıs Türk Maarif Koleji), OVO(Oğuz Veli Ortaokulu), GTML (Girne Turizm Meslek Lisesi), ONKO (Osman Nejat Konuk Ortaokulu)

**Girne Çevre:**LYL(Lapta Yavuzlar Lisesi), EO(Esentepe Ortaokulu)

**Güzelyurt Merkez:** GTMK(Güzelyurt Türk Maarif Koleji), KL(Kurtuluş Lisesi), GML(Güzelyurt Meslek

Lisesi), ŞTO (Şht Turgut Ortaokulu)

**Lefke Merkez:** LGL(Lefke Gazi Lisesi), CTEML(Cengiz Topel Endüsri Meslek Lisesi)

**Gazimağusa Merkez:** MTMK(Gazimağusa Türk Maarif Koleji), NKL(Namık Kemal Lisesi), DRFKEML(Dr.Fazıl Küçük Endüstri Meslek Lisesi), MTL(Gazimağusa Ticaret Lisesi), MML(Gazimağusa Meslek Lisesi), ÇO(Çanakkale Ortaokulu), CÖO (Canbulat Özgürlük Ortaokulu)

**Gazimağusa Çevre:**PL(Polatpaşa Lisesi), BEYO(Beyarmudu Ortaokulu), CL(Geçitkale Cumhuriyet Lisesi),

ŞZÇO(Şht. Zeka Çorba Ortaokulu)

**İskele Merkez:** BL(Bekirpaşa Lisesi), İTL(İskele Ticaret Lisesi), İETMK (İskele Evkaf Türk Maarif Koleji)

**İskele Çevre:** KML(Karpaz Meslek Lisesi), MO(Mehmetçik Ortaokulu), EL(Erenköy Lisesi), RTEO(Recep Tayyip Erdoğan Ortaokulu)

**Köy Kadın Kurs Merkezleri:**Köy kadın kursları bulunan yerleşim birimleri içerisinde değerlendirilir.

**EK B**

**(MADDE 16)**

**ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDAKİ ÖĞRETMENLER İÇİN YER DEĞİŞTİRME BİLDİRİM FORMU**

Adı ve Soyadı: …………………………………………………… Kimlik Kartı No:…………………………………

Cep Tel No : …………………………………………………... Evli – Bekar : …………………………………

E-posta : ……………………………………………………. Çocuk Sayısı/Yaşı : …………………………

Adres :…………………………………………………………………………………………………………..

Tarih: .................................................. Öğretmenin İmzası: ...............................................................

Tarih: .................................................. Müdür/Yetkili Kişi İmzası: ..................................................

**YER DEĞİŞTİRME BİLGİLERİ**

Aşağıdaki yerleşim birimleri içindeki öncelikli olarak yer değiştirmek istenilen beş okul tercih sırasına göre yazılabilir.

**YERLEŞİM BİRİMLERİ 1………….………..…) 2………….………..…) 3………….………..…)**

**1.TERCİH (………….………..…) (………….………..…) (………….………..…)**

**2. TERCİH (………….………..…) (………….………..…) (………….………..…)**

**3. TERCİH (………….………..…) (………….………..…) (………….………..…)**

**4. TERCİH (………….………..…) (………….………..…) (………….………..…)**

**5. TERCİH (………….………..…) (………….………..…) (………….………..…)**

**6. TERCİH (………….………..…) (………….………..…) (………….………..…)**

**7. TERCİH (………….………..…) (………….………..…) (………….………..…)**

**8. TERCİH (………….………..…) (………….………..…) (………….………..…)**

**9. TERCİH (………….………..…) (………….………..…) (………….………..…)**

**10. TERCİH (………….………..…) (………….………..…) (………….………..…)**

**ÖĞRETMEN BİLGİLERİ**

Öğretmenliğe tayin tarihi (ilk atama tarihi): .............................................................

(Kamu Hizmeti Komisyonunca atandığı branşlar): İlk atanma branşları ve sonradan alınan branşlar belirtilecektir.

1-.................................... 2-...................................... 3-...................................... 4-....................................... Kadrosunun bulunduğu okul: ........................................................................................................................

Geçici ve Sözleşmeli olarak çalışıp çalışmadığı: EVET (…..) HAYIR (…..)