

**MİLLİ EĞİTİM YASASI**  
**(17/1986, 10/1987, 40/1992, 53/2002 ve 55/2006 sayılı Yasalar)**

**Madde 53(2) ve 70 Altında Tüzük**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığı 17/1986 Sayılı Milli Eğitim Yasası'nın 53(2) ve 70'inci maddelerinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

**ÖZEL OKULLAR, DERSHANELER VE KURS YERLERİ TÜZÜĞÜ**

Kısa İsim 1. Bu Tüzük "Özel Okullar, Dershaneler ve Kurs Yerleri Tüzüğü" olarak isimlendirilir.

**BİRİNCİ KISIM**

**Genel Kurallar**

Tefsir 2. Bu Tüzük de metin başka türlü gerektirmedikçe;  
"Bakanlık" eğitim ve öğretim işleri ile görevli Bakanlığı anlatır.  
"Dershane", Öğrenci ve mezunları bir üst okula veya yükseköğretime giriş sınavlarına hazırlamak, istedikleri derslerde yetiştirmek ve bilgi, beceri, yetenek ve deneyimlerine katkıda bulunmak, düzeylerini yükseltmek amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarını anlatır.  
"Eğitim Öğretim Kurumu" ya da "Kurum", Özel okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim, özel eğitim okulları ile çeşitli kursları, hizmetiçi eğitim merkezlerini, uzaktan öğretim yapan kuruluşları, dershaneleri, öğrenci etüt eğitim merkezlerini, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ile benzeri özel öğretim kurumlarını anlatır.  
"Etüt Eğitim Merkezi", Öğrencilerin derslerine çalışmalarına, ödev ve projelerini yapmalarına yardımcı olan, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda çeşitli eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü özel öğretim kurumlarını, anlatır.  
"KKTC", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetini anlatır.  
"Kurs Yeri", Kişilerin sosyal, kültürel ve mesleki alanlarda bilgi, beceri, yetenek ve deneyimlerini geliştirmek veya isteklerine göre serbest zamanlarını değerlendirmek üzere faaliyet gösteren her kademedeki özel öğretim kurumlarını anlatır.  
"Kurucu", Özel eğitim öğretim kurumlarının sahipleri bulunan ve adına kurum açma belgesi düzenlenen gerçek veya tüzel kişiyi anlatır.  
"Kurum Temsilcisi", Kurucunun tüzel kişi olması halinde kurucular tarafından Yasa ve Tüzüklerde yapılması öngörülen işlevleri yürütmek ve Bakanlığa karşı sorumlu olmak üzere gösterilen temsilciyi anlatır.  
"Öğretim Elemanı" "Eğitici" ya da "Öğretmen", Eğitim ve öğretim etkinliklerini yürüten ve/veya bu kurumlarda yönetim görevleri üstlenen özel uzmanlık niteliği kazanmış kişiyi anlatır.  
"Öğretmen Yardımcısı", Okul öncesi eğitim kurumlarında, görev yapan öğretmenlere yardımcı olmak için görevlendirilmiş personeli

anlatır.

“Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi”, Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duyuşal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerileri ile bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarını anlatır.

“Özel Eğitim Okulu”, Özel eğitim gerektiren bireylere hizmet veren özel olarak yetiştirilmiş personelin bulunduğu, okulun özelliğine göre hazırlanmış örgün eğitim programlarının uygulandığı, ayrıca bireysel-grup destek eğitimi veya rehabilitasyon hizmetlerinin verildiği özel eğitim kurumlarını anlatır.

“Özel Okul”, Gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileri eliyle açılan okul öncesi eğitim, ilköğretim, özel eğitim ve ortaöğretim özel okullarını,

“Uzaktan Öğretim Yapan Kuruluşlar”, Çeşitli nedenlerle öğrenimlerini sürdüremeyenlere her türlü iletişim araçları ile eğitim-öğretim yapan kurumları anlatır.

“Usta Öğretici”, En az lise ve dengi okul mezunu ve alanında öğrenim gördüğünü belgelendiren veya alanında sertifika sahibi olan öğreticiyi anlatır.

“Yasa”, Milli Eğitim Yasası'nı anlatır.

17/1986

10/1987

40/1992

53/2002

55/2006

Amaç

3. Bu Tüzüğün amacı, Yasanın 23'üncü ve 53'üncü maddeleri kapsamına giren özel eğitim öğretim kurumu ile özel okul, kurs yeri, etüt eğitim merkezi ve dershanelerin açılış, işleyiş ve çalışma ilkelerinin ve uygulamalarının esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

4. Bu Tüzük, hangi amaç ve seviyede olursa olsun özel okul ve eğitim öğretim kurumlarının, kurs yerlerinin, etüt eğitim merkezlerinin ve dershanelerin açılışı, gözetim ve denetimi ile ilgili esasları kapsar.

## İKİNCİ KISIM

### Kurum Açma, Öğretime Başlama, Devir ve Kapatma Şartları

Kurum Açma  
İzni İçin  
Başvuru ve  
İstenen  
Belgeler

5. (1)Özel Eğitim Öğretim Kurumu açacak olan gerçek kişilerle, tüzel hukuk kişilerinin temsilcileri, Yasanın ilgili madde kurallarına göre Bakanlıkça "Eğitim veya Öğretim Kurumu Açma İzni" almak üzere bu Tüzüğe ekli DFI dilekçe formu ile Bakanlığa başvurur.

(2)Kurum Açma İzni İçin İstenen Belgeler şunlardır;

(A)Kurucunun ve/veya Temsilcinin en az iki yıllık yüksek öğrenim gerektiren bir okuldan mezun olduğunu gösteren belge,

(B)Kurucunun ve/veyaTemsilcinin kimlik kartı fotokopisi,

- (C)Kurucunun ve/veya kurucu temsilcisinin Emniyet Müdürlüğünden alınan iyi hal belgesi,  
(Ç)Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içerisinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı şirket (veya vakıf) ana sözleşmesi ve kayıt belgesi,  
(D) Şirketler Mukayyitliği'nden alınacak kuruma ait geçici isim tescil belgesi ile Belediye'den alınan izin belgesi  
(E)Kurumda eğitimci olarak görev yapacak olan en az bir eğitimcinin ilgili branşta mezun olduğunu gösterir belge,(Talim Terbiye Dairesince onaylanmış)  
(F)Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğuna dair tasdikli belge,  
(G)Kurumun açılacağı binanın/binaların ve her katı için ayrı ayrı 2 adet 35X50 cm veya A4 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı,  
(H) Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedi örneği, kurum binası kiralık ise en az iki yıllık kira sözleşmesi; sözleşmede yapılacak işin açıkça belirtilmesi,  
(I)Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişiler tarafından veya KKTC vatandaşlarıyla ortaklık yolu ile açılacak özel öğretim kurumları için Bakanlar Kurulu izni,  
(İ)Denizcilik, Havacılık gibi özellik arzeden kurs yerleri için konuyla ilgili Bakanlık ve/veya Dairenin uygunluk görüşü  
(J)Resmi benzeri olmayan farklı öğretim programlarının onaylandığı Talim Terbiye Dairesinin uygunluk kararı

Kurum  
Binalarının  
ve  
Çevresinin  
Değerlendirme  
İlkeleri

6. (1)Başvurunun yapıldığı günden itibaren en geç 10 mesai günü içerisinde Özel eğitim öğretim kurumu binası olarak kullanılacak olan bina Bakanlığa bağlı Donatım ve İnşaat İşleri Birimi tarafından ve/veya Özel Okullar Dershaneler ve Kurs Yerleri Şube Amirliği tarafından görülüp, değerlendirilir. Değerlendirme yapılırken aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- (A)Derslik, idare odaları, kitaplık, atölye, laboratuvar, salon, tuvalet (en az 2), avlu gibi bölümlerin yeterlilik durumu,  
(B)Aydınlatma, ısıtma, havalandırma konularının yeterliliği ve sağlığa uygunluğu,  
(C)Apartmanın tümü dershane veya kurs merkezi olarak kullanılacaksa yangına karşı gerekli önlemlerin alınma durumu,  
(Ç) Derslik olarak kullanılacak odaların öğrenci kapasitesi 2m<sup>2</sup>'ye 1 öğrenci olacak şekilde belirlenmesi, bahçe ve oyun alanlarının da öğrenci sayısına uygun oranda olması.  
(D)Okul öncesi eğitim verecek kurumların bahçe içerisinde ve tamamı kuruma ait müstakil bina olması,  
(E)Yeni açılacak olan ve 18 yaş altındaki öğrencilerin bulunacağı kurumların, alkollü içki satılan yerlerden ve elektronik oyun merkezlerinden, kapıdan kapıya en az yüz

metre uzaklıkta bulunması zorunludur.

(2)Yukarıda belirtilen şartları taşımayan binalarda eğitim öğretim yapmak amacıyla başvuran kurucu/kurucu temsilcisine “Kurum Açma İzni” verilmez.

Eğitim veya  
Öğretim  
Kurumu Açma  
İzni

7. (1) 5’inci madde uyarınca yapılan başvuru ile ekli belgelerin ve 6’ncı maddedeki ilkelere göre binanın Bakanlıkça incelenmesi ve değerlendirilmesi en geç bir ay içerisinde sonuçlandırılır. Sonucu uygun görülenlere Eğitim veya Öğretim Kurumu Açma İzni verilir.

(2) Böyle bir izin almayan gerçek veya Tüzel kişiler Şirketler Mukayyitliği nezdinde Tescil yaptıramazlar; yaptırmış olanlar ise faaliyet gösteremezler.

(3)İnceleme ve değerlendirme sonucunda uygun görülmeyenlere gerekçeli olarak durum en geç bir ay içerisinde yazı ile bildirilir ve eksikliklerin giderilmesi için en fazla 30 gün süre verilir. Bu süre içinde de eksiklikleri gidermeyenlerin “Kurum Açma İzni” başvuruları işlemden kaldırılır.

(4) Özel öğretim okulları için ders yılı başlamasından 30 gün sonra verilen kurum açma izinleri bir sonraki ders yılından itibaren geçerlidir. Okul öncesi eğitim kurumları, etüt merkezleri, kurs yerleri ve dersaneler bu kuralın dışındadır.

(5) Kurum Açma izni alınmadıkça kuruma kayıt yaptırılamaz.

Kurum Açma  
İzninin İlanı

8. Kurucu ya da kurucu temsilcisi, kurum açma iznini en az bir yerel gazetede faaliyete başlama öncesinde ilan eder.

Kurum Açma  
İzni Süresi

9. Kurum açma izni alan kurucu 6 ay içinde “Öğretime Başlama İzni” almak için Bakanlığa başvurmakla yükümlüdür. Ancak kurucu/kurucu temsilcisinin başvuru yapmak için sunması gereken belgeleri hazırlayamaması halinde kurucu/kurucu temsilcisinin yazılı başvurusu üzerine bu süre en fazla 2 kez bir ay süre ile uzatılır. Bu ek süreler içinde de öğretime başlama izni için başvuruda bulunmayan kurucu/kurucu temsilcisinin “Kurum Açma İzni” iptal edilir.

Kuruma İsim  
Verme

10. (1)Her kuruma bir isim ya da ünvan verilir.  
(2)Özel öğretim kurumlarına verilecek adların, Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkelerine aykırı düşmemesi, kurumun türüne, amacına ve düzeyine uygun ve belli bir anlam taşıması gerekir.  
(3)Özel öğretim kurumu adları, kurum açma izni ile birlikte verilir. Kurumların adları ikinci fıkraya uygun olmaması halinde kurum açma iznini veren mercii onayı ile değiştirilebilir.  
(4)Kurumlara verilecek isim ve ünvan kullanılmasında, mevcut resmi ve özel kurumlardan birinin isim ve ünvanları aynen veya benzetilerek kullanılamaz.

Öğretime  
Başlama İzni  
İçin Başvuru

11. (1) Bir özel kurumun öğretime başlayabilmesi için "Öğretime Başlama İzni" gerekir. Kurucu/kurucu temsilcisi, kurumda öğretime başlama hazırlıklarının tamamlandığını bildiren bu Tüzüğe ekli DF2 dilekçe formu ile "Öğretime Başlama İzni" almak talebiyle Bakanlığa başvurur. Bu başvuruda aşağıdaki belgeler aranır;
- (A) Özel çalışma yönetmeliği (2 nüsha) (Bu yönetmelikte Kuruma ait işleyiş, Kayıt-Kabul koşulları yer alır),
- (B) Kurumda uygulanacak müfredat programı ile kurumda çalışacak olan eğitimcilerin alanlarında ehil olduklarını gösterir Talim ve Terbiye Dairesi onaylı uygunluk yazısı,
- (C) Kurumca verilecek diploma, sertifika ya da belge örneği (2 nüsha),  
Milli Eğitim Bakanlığına denk olan okulların vereceği belgeler Bakanlık tarafından onaylanır. Diğer kurumların vereceği belgeler bu kuralın dışındadır.
- (Ç) Yönetici, öğretmen ve diğer öğretim elemanlarına ait görev listesi ve akademik bilgi, özgeçmiş ile pedagojik formasyonlarını gösteren belgeler,
- (D) Kurumda görev alacak her personelin KKTC Emniyet Müdürlüğünden alınan iyi hal belgesi (aslı) ,
- (2) Kurucu ya da kurucu temsilcisi DFIIA formu ile Talim ve Terbiye Dairesine müracaat eder. DFIIA formu ve ekleri Talim Terbiye Dairesince değerlendirilir ve sonuçlar en geç 10 gün içinde kurucu veya kurucu temsilcisine iletilir.
- (3) Kurucu veya kurucu temsilcisi, Talim ve Terbiye Dairesinden almış olduğu onay yazısı ile birlikte DFII formu ile izni veren Daireye müracaat eder.

Öğretime  
Başlama  
İzninin  
Verilmesi

12. (1) 11'inci madde uyarınca yapılan başvuru ile ekli belgelerin Bakanlıkça incelenmesi ve değerlendirilmesi en geç bir ay içerisinde sonuçlandırılır. Sonucu uygun görülenlere "Öğretime Başlama İzni" verilir.  
Ancak, kurumlar aldıkları öğretime başlama iznini her iki yılda bir Temmuz ayı içerisinde yenilemekle yükümlüdürler. İznin yenilenmesi Kurumun Tüzük ve Yasada öngörülen şartları yerine getirmesiyle mümkündür. Kurumlar ayrıca her ders yılı başında en geç Ekim ayının ilk haftası öğrenci ve öğretmen listelerini isim ve cinsiyet bazında, haftalık ders programı ile birlikte Bakanlığa sunmak zorundadır.
- (2) İnceleme ve değerlendirme sonucunda uygun görülmeyenlere gerekçeli olarak durum en geç bir ay içerisinde yazı ile bildirilir.
- (3) Program ilavesi yapmak isteyen ve öğretime başlama izni almış olan özel öğretim kurumları, ilave edilecek programa va

eğitimcilerine ait Talim ve Terbiye Dairesi tarafından onaylı uygunluk yazısı ile ilgili kuruma müracaat eder. Onay aldıktan sonra program ilavesi yapılabilir.

Öğretime Ara Verme

13. Özel okul statüsündeki kurumlar hariç diğer kurumlar en fazla bir yıl süre ile Bakanlığın onayı ile öğretimlerine ara verebilir.

Öğretime Başlama İzninin İptali ve Geçici Olarak Kapatma

14. (1)Bakanlık, aşağıdaki hallerde Kurumları geçici olarak kapatabilir ve/veya öğretime başlama izinlerini iptal edebilir;

- (A) Bir yıl içinde öğretime başlanmaması veya öğretime başladıktan sonra izinsiz olarak ara verilmesi veya iznin alınış amaçları dışında kullanıldığının tespit edilmesi halinde,
- (B) Öğretime başlama şartlarından herhangi birini kaybetmesi, Uygulamada amaç dışına çıkılması, binanın başlangıçta belirlenen amaçlar dışında kullanılması, Bakanlığa sunulan ve izin alınan personel dışında personel çalıştırılması veya mevzuata aykırı personel çalıştırılması, reklâm ve ilanlarında karalayıcı, aşağılayıcı ve gerçeğe aykırı, kurumun açılış amacına aykırı beyanlarda bulunulması, izinsiz yurtiçi veya yurtdışı seyahat edilmesi ve faaliyette bulunması,
- (C) Milli Eğitimin genel amaçları ile bağdaşmayan uygulamalara gidilmesi,
- (Ç) Bakanlıktan onay alınmadan bina naklinde veya kapasite artırımında bulunulması,
- (D) Bakanlık denetim ve gözetimlerinin engellenmesi,
- (E) Kurumların öğretime başlama izni yenilemelerini zamanında yapmaması,
- (F) Bakanlığın yayımladığı genelge, tüzük ve yönetmeliklere uyulmaması,
- (G) Kurum Açma ve Öğretime Başlama İzin belgelerinde belirtilen hususlardan herhangi birinde Bakanlığın onayı olmaksızın değişiklik yapılması.

(2)Yukarıda belirtilen hallerde, kurucu/kurucu temsilcileri Bakanlıkça önce yazılı olarak uyarılır ve kaçınmaları veya yerine getirmeleri gereken hususlar açıklıkla anlatılır. Belirtilen türden uygulamaların devamı halinde 15 günden az olmamak koşuluyla 3 aya kadar öğretime başlama iznini veren makam tarafından kapatılır ve bu husus Bakanlıkça ilgiliye yazılı olarak bildirilir. Milli Eğitimin temel ilkelerine uymayan, kurumunu mevzuata uygun kapatmayan, geçici olarak kapatma cezası alan ve aynı fiili tekrar işleyen kurumların öğretime başlama izni, izni veren makam tarafından iptal edilir. Ayrıca kurucu, kurumun kapatılmasından dolayı meydana gelecek olan öğrenci mağduriyetini tazmin etmekle yükümlüdür.

Geçici olarak kapatma cezası verilen kurumların geçici kapatma

sürelerinin dolması ve Bakanlıkça eksikliklerinin tamamlandığının tesbit edilmesi halinde öğretime devam etmelerine izin verilir.

- |  |     |  |
|--|-----|--|
| İzinsiz Faaliyette Bulunma Halleri   | 15. | İzinsiz özel eğitim kurumu veya okul açanlar veya geçici kapatma cezası aldığı halde faaliyette bulunanlar hakkında Yasanın ilgili kuralları uygulanır.  |
| Yıllık Çalışma Takvimi   | 16. | Özel okullarda uygulanan çalışma takvimi, süre yönünden resmi devlet okulları için Bakanlıkça hazırlanan yıllık çalışma takviminden daha az olamaz. Kurs yerleri, etüt merkezleri ve dershaneler bu kuralın dışındadır.  |
| Bir arada Bulunabilecek Kurumlar   | 17. | Kurumlara ait bina veya binalar içinde iki ayrı kurucuya ait aynı veya farklı derecede veya türde özel öğretim kurumu bulunamaz.<br>Ancak aynı kurucuya ait olmak üzere farklı derecelerde özel öğretim kurumları bir arada bulunabilir. 0-3 yaş grubu ile 3-6 yaş grubu aynı bina içerisinde olamaz.  |
| Bir Kurumun Devri  | 18. | Bir kurum kuruculuk şartlarını taşıyan başka kişilere, ancak Bakanlığın izni ile devredilebilir. Devir esnasında okul ve dershaneler için 1 aylık diğer kurumlar için 15 günlük asgari ücret değerinde damga pulu alınır. Kurum devir işlemleri kurum açma izni veren Bakanlık tarafından sonuçlandırılmadıkça devredilmiş sayılmaz.   |
| Bina Nakli, Kapasite Artırımı, Kurumların Dönüşümü ve Kurum Binalarının Kullanılması | 19. | (1)Kurumlar Bakanlığın izni ile, bina nakli veya kapasite artırımı yapabilirler. Ancak izinsiz bina nakli veya kapasite artırımına giden kurucular hakkında yasal işlem başlatılır.<br>(2)Daha önceden kurum açma izni alan kurumların kurucuları, mevcut kurumunu bir başka özel öğretim kurumuna ancak Bakanlığın izni ile dönüştürebilir.<br>(3)Kurucu veya kurucu temsilcisi kuruma bina, blok, kat ilavesi veya mevcut binada değişiklik yapmak isterse yeni yerleşim planı ile kapasite artırımı yapacağını Bakanlığa bildirir. Bakanlıkça yapılacak inceleme sonucunda uygun olduğunun görülmesi halinde kapasite değişikliği için izin verilir.<br>(4)Kurum binaları kuruluşlarına esas olan eğitim-öğretim hizmetleri dışında başka bir amaçla kullanılamaz. Ancak eğitim öğretim faaliyetlerinin yapılmadığı zamanlarda eğitim kapsamında veya eğitimin genel ilkelerine aykırı olmayan ve Yasa kapsamına girmeyen ücretli veya ücretsiz, kısa süreli ve geçici faaliyetler Bakanlığın izni ile yapılabilir. |
| Kurucunun Kurumu Kapatması   | 20. | Bir kurum, kurumun kapatılacağını kurucu/kurucu temsilcisi tarafından Bakanlığa, öğretmen ve öğrencilerine en az o kurumun öğretim süresi kadar bir süre önce bildirmesi veya öğrencilerin benzeri denk bir kuruma paralel geçiş, yapmaları için önlem alması ve bunu belgelemesi kaydıyla Bakanlığın izniyle  |

kapatılabilir.

- Usulsüz Kapatma Halinde Yapılacak İşlem
21. Yukarıdaki 20'nci maddede belirtilen şartlara uymadan özel öğretim kurumunu kapatan kurucuya tekrar özel öğretim kurumu açma veya bir kurumu devir alma veya ortak olma izni verilmez. Bu durumda öğrenci veya velilerinin kurucular aleyhine dava hakları saklı kalmak kaydıyla, kurucu, öğrencilerden o yıl veya devrede aldığı ücretleri aynen iade eder.
- Devir Teslim
22. Kapanan veya kapatılan kurum, mühürlerini, yönetici, öğretmen ve öğrencilerle ilgili bütün defterlerini, dosyalarını, Bakanlıktan almış olduğu izin belgelerini ve diğer evrakını kapatılmadan önce Bakanlığa devretmek zorundadır.  
Kapanan kurumla ilgili müracaatlar üzerine yapılacak işlemler ve verilecek belgeler ile her türlü tedbir Bakanlıkça alınır.

### ÜÇÜNCÜ KISIM

#### Akredite Komisyonlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Akredite Komisyonlarının Tanımı
23. Etkinliğine Bakanlıkça izin verilecek veya verilen özel öğretim kurumlarının programları ve okullara denkliğine ilişkin hususlar hakkında rapor ve öneriler vermeye yetkili komisyonlardır.
- Akredite Komisyonlarının Kuruluşu
24. (1)Yasa ve bu Tüzük kuralları çerçevesinde etkinliğine Bakanlıkça izin verilen özel öğretim kurumları için kurumun derece ve türü göz önüne alınarak Bakanlıkça Akredite Komisyonları kurulur.  
(2) Bu Komisyonlar söz konusu eğitim öğretim türünde veya programında yetişmiş, uzmanlaşmış, deneyim ve otorite sahibi beş kişiden oluşur.  
(3) Bu Komisyona yardımcı olmak ve onlara rapor ve görüş vermek üzere gerektiğinde akredite komisyonlarınca özel ihtisas komisyonları oluşturulabilir.
- Diploma Veya Belgelerin Geçerliliği
25. Akredite edilmeyen veya akredite edilmiş benzeri bir okulla bağlı olmayan bir okulun vereceği diplomalarla belgeler herhangi bir geçerlilik taşımaz.
- Özel Öğretim Kurumlarının Denkliğinin Kaldırılması ve Kurumun Kapatılması
26. Bakanlıkça yapılan normal veya fevkalade teftiş sonucunda eğitim, öğretim ve bu faaliyetleri doğrudan etkileyen yönetim bakımından çalışmaları ve durumu yeterli görülmeyen kurumlar, Akredite Komisyonunun önerisi ile ayrıntılı görüş ve önerilerle önce uyarılır.  
Daha sonra yapılan teftişte durumunu düzeltmediği tesbit edilenlerin denkliği yine Akredite Komisyonunun teklifi ile yılsonunda Bakanlıkça kaldırılır.

### DÖRDÜNCÜ KISIM

#### Özel Eğitim Öğretim Kurumu Personelinin Nitelikleri Görev,



## Yetki ve Sorumlulukları

Kurucunun Yönetimi	27.	Özel Eğitim Öğretim Kurumları Bakanlığı'na karşı sorumlu bir Müdür tarafından yönetilir. Müdür, kurumun her türlü işlerinden birinci derecede sorumludur.
Kurumun Müdürlüğü	28.	Bir kimse, birden fazla kurumun veya şubesinin Müdürü olamaz. Gerekli nitelikleri taşıyan kurucu, kurumun müdürü de olabilir.
Kurucunun Derse Girmesi	29.	Üzerinde yöneticilik görevi bulunmayan kurucu, ya da kurum temsilcisi, kurumun eğitim ve öğretimine ve bunlarla ilgili yönetim işlerine karışamaz. Ancak öğretmen nitelik ve şartlarına sahip kurucu veya temsilcisi branşıyla ilgili derslere girebilir.
Görevlendirme	30.	(1)Özel eğitim öğretim kurumlarında eğitim, öğretim ve yönetim, (asil görev) bu kurumlarda olan yönetici ve öğretmenlerce yürütülür. (2)Özel öğretim kurumlarının müdürleri, diğer yönetici, öğretmen ve usta öğreticiler, öğretmen yardımcıları Bakanlıkça tayin edilir. (3)Bakanlığın iznine sunulmadan önce, müdür, müdür yardımcısı, öğretmen ve usta öğreticiler, öğretmen yardımcısı göreve başlatılamaz. (4)Görevlendirilmeye ilişkin işlemler Bakanlığın iznine sunulup nitelik ve şartları uygun bulunanlara Bakanlıkça "Öğretmenlik Lisansı" ve "Çalışma İzni" verilir. (5)İzin talebi Bakanlıkça reddedilen personelin görevine, tebliğ tarihinden itibaren son verilir. (6)Bu madde kurallarına aykırı harekette bulunanlar hakkında yasal işlem yapılır.
Yüksek Öğretim Dışındaki Öğretmenlik Mesleği ve Görev Şartları	31.	(1) KKTC'de öğretmenlik mesleğini icra edecek olanların Öğretmenler Yasası'nın 9'uncu maddesi genel ve 16'ncı, 26'ncı ve 39'uncu maddelerinde belirtilen özel nitelikleri taşımaları ve/veya Yasanın 57'nci maddesindeki kuralları yerine getirmeleri gerekir. (2) Özel eğitim öğretim kurumlarının kurucularında ve müdürlerinde, yöneticilerinde KKTC vatandaşı olma koşulu aranır. (3) Altmış beş yaşını dolduranlara özel eğitim-öğretim kurumlarında görev verilmez. Görevli iken altmış beş yaşını dolduranların görevlerine son verilir. Ancak bu kişilere Bakanlık izniyle 70 yaşına kadar danışmanlık görevi verilebilir. (4) Okul öncesi (3-6 yaş) eğitim öğretim kurumlarında görev alacak öğretmenlerin Atatürk Öğretmen Akademisi mezunu olması, bulunmaması halinde, üniversitelerin okul öncesi, sınıf öğretmenliği, veya çocuk gelişimi bölümlerinden lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. (5) Kurs merkezlerinde sela, sesta yapımı, ipekböceği, lefkara işi gibi beceri gerektiren alanlarda ya da yükseköğrenimi bulunmayan branşlarda en az lise mezunu olan kişiler sertifika ile

25/1985

33/1985

11/1986

32/1987

14/1988

34/1988

14/1989

3/1990

52/1990

13/1991

61/1991

12/1992

50/1992  
5/1993  
11/1994  
44/1994  
3/1995  
19/1995  
60/1995  
14/1996  
17/1997  
2/1998  
15/1998  
4/1999  
20/1999  
49/1999  
65/1999  
16/2000  
20/2000  
11/2001  
24/2001  
32/2001  
22/2002  
4/2003  
64/2003  
31/2004  
36/2004  
29/2005  
60/2005  
45/2006  
60/2006  
33/2007  
56/2007  
6/2008  
33/2008  
38/2008  
71/2009

de usta öğretici veya öğretmen yardımcısı statüsünde eğitim verebilir.

(6) Yabancı uyruklu öğretmenlerin kurumlarda görev yapabilmesi için, alanında lisans diploması veya diploma yerine geçen belgenin ve diplomasında branşı belirtilmemiş ise ayrıca branşını gösterir belgenin Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneklerinin ve ülkelerinde öğretmenlik yapma hakkını kazandığını gösterir öğretmenlik formasyon belgesinin Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneklerinin ve, en az 4 yıl alanında öğretmenlik yaptığını gösterir belgenin noter onaylı örneğinin Türkçe tercümesinin Bakanlığa sunulması gerekir.

Sicil Şartları

32. Özel okullarda görev yapan öğretmenlerin sicil ve denetim raporları Milli Eğitimi Denetleme Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu tarafından tutulur.

#### BEŞİNCİ KISIM Eğitim ve Öğretim

Sınıf Geçme

33. Okul statüsündeki özel öğretim kurumlarında sınıf geçme ve sınavlar ile eğitim ve öğretim işleri, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı benzeri okullarda uygulanan ilgili tüzüklere ve müfredat programlarına aynen uyar; etüt, dersane ve kurs yerlerinde ise, Bakanlıkça onaylanan kendi özel yönetmeliklerine göre yapılır.

Müfredat

34. Resmi benzeri olmayan okullar ile kurslar, dersaneler, kendi

Programı bünyelerine uygun yönetmelik ve müfredat programı hazırlarlar.  
Bu yönetmelik ve programlar Bakanlığın izninden sonra uygulanır.

Sosyal Etkinlikler Ve Taşımacılık 35. Yurtiçi/yurtdışı sosyal etkinlikler öncesi kurumların Bakanlıktan izin alması gerekir. Özel öğretim kurumlarında taşımacılık resmi okullardaki taşımacılık kurallarına göre yapılır. Okul minübüsü veya okul otobüsü olarak kullanılacak araçların 12 yaşından küçük öğrenci taşınması halinde aracın sürücüsüne ilaveten bilhassa küçük yolcuların güvenliğinden sorumlu bir yardımcısı sefer boyunca görevlendirilir.

Öğretim Dili 36. (1)Özel eğitim öğretim kurumlarında öğretim dili Türkçedir. Türkçeden başka bir dille öğretim yapılmasına izin verilmiş bulunan kurumlar, kendi statüleri içinde öğretime devam ederler. (2)Türkçeden başka bir dilin öğretimi için izin verilen derslere ayrılacak derslerin saati ve sayısı Bakanlıkça tesbit edilir.

#### ALTINCI KISIM Denetim ve Soruşturma

Denetim 37. Kurumlar her bakımdan Bakanlığın gözetim ve denetimi altındadır. Her derece ve nitelikteki kurumların yönetim, eğitim, öğretim bakımından, denetim, gözetim ve soruşturmaları; resmi dengi okulların denetim usullerine göre Bakanlıkça yapılır.

Vakıf Dernek ve Şirketlerin Denetimi 38. (1)Amaç ve faaliyetleri arasında özel öğretim kurumu işletmeciliği bulunan vakıf, dernek ve şirketlerin işletmecilikle ilgili her çeşit işlem, karar, faaliyet ve evrakını ilgili makamların denetim hakkı saklı kalmak kaydı ile denetlemeye Bakanlık yetkilidir. (2)Vakıf, Dernek ve Şirketler genel kurul toplantı tarihlerini en az bir hafta önceden Bakanlığa yazılı olarak bildirirler. Bakanlıkça gerek görüldüğü takdirde bu toplantıya Genel Kurul çalışmalarını takip etmek üzere bir temsilci gönderilir.

İşten El Çektirme 39. Kurumların denetimi sırasında, gereklilik görülen durumlarda, o kurumun müdür ve öğretmenlerine işten el çektirilebilir.

#### YEDİNCİ KISIM Çeşitli Kurallar

Tip Yönetmelikleri 40. Özel öğretim kurumları hakkında bu Tüzük kurallarına uygun olarak Bakanlıkça tip yönetmelikler hazırlanabilir. Hazırlanan tip yönetmeliklere göre, açılacak özel öğretim kurumu, kendi iç yönetmeliğini düzenler ve onaylanmak üzere Bakanlığa gönderir.

Dıştan Bitirme 41. Özel öğretim kurumlarınca, okul dışından bitirme imtihanları yapılamaz.

Açılamayacak Kurumlar 42. Askeri okullar, emniyet teşkilatına bağlı okullar ile din eğitimi veren okullar açılmaz.

Uygulanacak  
diğer mevzuat

43. Bu Tüzükte yer almayan hususlarda, resmi benzeri kurumların mevzuatları uygulanır.

#### SEKİZİNCİ KISIM Son Kurallar

Yürürlükten  
Kaldırma ve  
Koruma

44. Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak "Özel Okullar, Dershaneler ve Kurs Yerleri Tüzüğü" yapılmış işlemlere hâlel gelmeksizin, yürürlükten kaldırılır.

RG.88 EK.III  
A.E.563  
3.10.1986

RG 64 EK.III  
A.E.510  
1.6.1996

RG.180 EK.III  
A.E.842  
29.12.1999

Yürütme

45. Bu Tüzük, eğitim ve öğretim işleri ile görevli Bakanlık tarafından yürütülür.

Yürürlüğe Giriş

46. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMU AÇMAK YA DA DEVRALMAK  
İSTEYENLERE MAHSUS DİLEKÇE FORMU**

**A) Kurucu gerçek kişi ise:**

- 1) Kurucunun Adı-Soyadı: .....Kimlik Kartı No: .....
- 2) İkamet adresi:..... Tel No: .....
- 3) Kurucunun işi:.....
- 4) En son mezun olduğu okul:.....
- 5) Daha önce özel öğretim kurumu açıp açmadığı: .....

**B) Kurucu tüzel kişi ise:**

- 1) Ünvanı: ..... Şirketler Mukayyitliğine ve/veya başka bir Mukayyitliğe kayıtlı olup olmadığı:.....
- 2) Adresi : ..... : .....
- 3) Temsilcinin Adı-Soyadı:.....
- 4) Temsilcinin işi:.....
- 5) En son mezun olduğu okul:.....
- 6) Daha önce temsilci olup olmadığı: .....
- 7) Tel No:.....

**C) Açılacak kurumun:**

- 1) Adı: .....
- 2) Adresi: .....
- 3) Binasının kullanma hakkında ne şekilde sahip olduğu (Maliki/Kiracısı):  
.....
- 4) Kurumun Kız, Erkek veya Karma mı olduğu: .....
- 5) Hangi seviyedeki öğrenciler için faaliyet göstereceği: .....
- 6) Hitap ettiği yaş grubu : .....
- 7) Kurumun türü: .....

**Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı'na,**

Yukarıda durumunu belirttiğim binada; ekte belirtilen amaçla özel eğitim öğretim kurumu açmak istiyorum. Gereğini müsaadelerinize arz ederim.

Tarih: .....

İsim : .....

İmza : .....

**Ekler:**

1. Kimlik kartı örneği
2. Emniyet Müdürlüğünden alınan iyi hal belgesi (belgenin aslı)
3. Kurucu ya da temsilcisine ait örnek belgeler (diploma, özgeçmiş).
  - a) **Kurucu tüzel kişi ise;**
    - (i) Şirket (ya da vakıf) ana sözleşmesi ve Şirketler Mukayyitliğine kayıt belgesi
    - (ii) Başvuruda bulunan kişinin temsilci olduğuna ilişkin Őirketin tasdikli belgesi.
4. Şirketler mukayyitliğinden alınan kuruma ait isim tescil belgesi
5. İlgili belediyeden alınan işyeri açma izin belgesi,
6. Amaçlar, okul binası standartları, binanın ölçekli yerleşim planı , araç-gereçleri içerecek şekilde hazırlanan özel okul projesi.
- 7.Özel anaokulları, etüt, dersane ve kurs yerlerinde her branş için en az 1 öğretmene ait belgeler (öğrenim belgesi, özgeçmiş, kimlik kartı örneği, iyi hal belgesi.)
8. Kurumda eğitimci olarak görev yapacak olan en az 1 (bir ) eğitimcinin ilgili branşta çalışabileceğini gösterir uygunluk yazısı (TTD)

**Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına**

.../.../20... tarih ve ..... sayılı izinlerinizle özel eğitim öğretim kurumu açma izni aldığım binada öğretime başlamak için gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır.

Öğretime başlama izninin verilmesini müsaadelerinize arz ederim.

Kurucu /Temsilcinin

Adı soyadı: .....

Doğum Yeri ve Doğum Tarihi:.....

Adresi:.....

En son mezun olduğu okul: .....

Özel öğretim kurumunun

Adı:.....

Tel no:.....

Kurumun Adresi:.....

Tarih: .....

İsim: .....

İmza: .....

Ekler:

- 1) Kurumun işleyişini ve kayıt-kabul koşullarını içeren çalışma yönetmeliği (2 nüsha)
- 2) Müfredat programları ile TTD'sinin uygunluk yazısı
- 3) Kurumca verilecek diploma, sertifika ya da belge örneği (varsa)
- 4) Yönetici, öğretmen, diğer öğretim elemanları ve diğer personelin adı soyadı ve her birinin görevini gösterir kurum/temsilciden onaylı çizelge.
- 5) Tüm personelin Emniyet Müdürlüğünden alınmış iyi hal belgeleri (aslı)
- 6) Yönetici ve öğretim elemanlarının akademik durumlarını gösterir belgelerin onaylı suretleri
- 7) Tüm personelin özgeçmişi
- 8) Kurum açma iznine dair gazete ilanı
- 9) Temsilcinin imza örneği ile kuruma ait mühür örneği (varsa)

**Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı,  
Talim ve Terbiye Dairesi Müdürlüğüne,**

.../.../20... tarih ve ..... sayılı izinlerinizle özel eğitim öğretim kurumu açma izni aldığım binada öğretime başlamak için gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır.

Öğretime başlama izni verilebilmesi için yönetici, öğretmen ve müfredatların onaylanmasını müsaadelerinize arz ederim.

Kurucu /Temsilcinin

Adı soyadı: .....

Doğum Yeri ve Doğum Tarihi:.....

Adresi:.....

En son mezun olduğu okul: .....

Özel öğretim kurumunun

Adı:.....

Tel no:.....

Kurumun Adresi:.....

Tarih: .....

İsim:.....

İmza: .....

Ekler:

- 1) Müfredat Programları ya da buna ilişkin bilgiler.
- 2) Yönetici ve öğretim elemanlarının akademik durumlarını gösterir belgelerin onaylı suretleri.
- 3) Kurumca verilecek belge örneği (varsa)



## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRETİM İZİNİ YENİLEME FORMU

Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına,

Kurumunuza ait ...../...../.....tarih ve .....sayılı Öğretime Başlama İznimizin tüzük gereği yenilenmesini müsaadelerinize arz ederim.

Özel Öğretim kurumunun adı:.....  
Kurumun adresi:.....  
Tel /fax no:.....  
Kurucu/Temsilcinin adı soyadı:.....  
Kurucu/Temsilcinin adresi:.....

Tarih: .....

İsim: .....

İmza: .....

Ekler:

1. Kurumun işleyişi ve kayıt kabul koşullarını içeren çalışma yönetmeliğinde yapılan değişiklikler (varsa)
2. Yeni müfredat programları (varsa)
3. Kurumca verilecek diploma, sertifika ya da belge örneğinde yapılan değişiklikler (varsa)
4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin adı soyadı ve her birinin görevini gösterir çizelge
5. Adına daha önce Bakanlığımızdan onay alınmamış personelin(varsa)
  - a) Emniyet Müdürlüğünden alınmış iyi hal belgesi
  - b) Özgeçmişi
  - c) Diploma, pedagoji sertifikası ve diğer akademik belgelerin onaylı suretleri
  - d) Kimlik kartı örneği
  - e) Yeni alınan personelle ilgili Talim ve Terbiye Dairesinden alınan onay belgesi
6. Öğretime Başlama İzin Belgesi Sureti